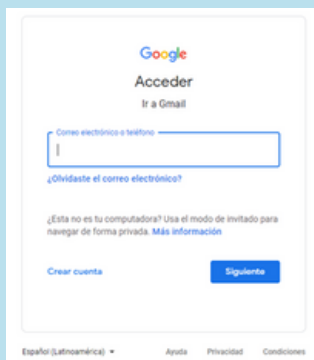




INSTRUCCIONES PARA ACCEDER A CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO APODERADO



PASO 1: INGRESAR A WWW.GMAIL.COM

En este apartado debemos ingresar el correo electrónico asignado por el colegio, el cual tiene el siguiente formato:

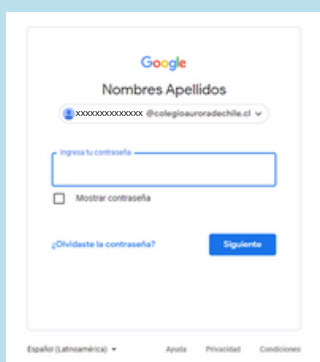
APODERADO.NOMBRE.APELLIDOPATERNO.APELLIDOMATERNO@COLEGIOAURORADECHILE.CL

Ejemplo: Alumno de nombre "Andrés Francisco Figueroa Medina"

El correo del apoderado en este caso es:

APODERADO.ANDRES.FIGUEROA.MEDINA@COLEGIOAURORADECHILE.CL

IMPORTANTE: No existen los tildes ni la letra Ñ, estas son reemplazadas por la letra sin tilde y la letra Ñ por la letra N.



PASO 2: COMPLETAR CON LA CONTRASEÑA TEMPORAL

La contraseña temporal asignada es el RUT del alumno sin puntos ni guión y en mayúsculas (si corresponde terminación en K)

Ejemplo: RUT: 12.345.678-k

Contraseña Temporal: 123456789K



PASO 3: ACEPTAR LOS TERMINOS DE GOOGLE



PASO 4: CAMBIAR LA CONTRASEÑA TEMPORAL POR LA QUE USTED QUIERA (RECUERDE UTILIZAR CONTRASEÑAS SEGURAS)

LISTO!

YA PUEDE UTILIZAR EL CORREO INSTITUCIONAL CREADO PARA USTED.

Ante cualquier otra duda o consulta puede escribir desde el correo institucional de su estudiante a soporte@colegioauroradechile.cl